

ПРИНЯТО

Председатель управляющего совета  
МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»  
г.Перми

 Д.Р. Цейслер

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 18 для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья» г.Перми  
М.И. Дунаева  
приказ от 11.03.2021 № 059-08/44-01-06/4-64



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход  
деятельности, муниципального автономного образовательного учреждения  
«Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья» г.Перми**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2021, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 07.07.1995 №135-ФЗ; Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Инструктивным письмом Минобрнауки Российской Федерации от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»; Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, иными нормативными актами.

1.2. МАОУ «Школа №18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми (далее – Учреждение) как юридическое лицо имеет право привлекать и расходовать средства от приносящей доход деятельности на основании следующих внутренних документов;

- Устава, принятого на общем собрании трудового коллектива Учреждения, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31 мая 2019 года №059-08-01-26-115, согласованного в части, касающейся имущества, департаментом имущественных отношений администрации города Перми;

- свидетельства о государственной аккредитации, серия ОН №023365, регистрационный №98 от 19 апреля 2011 г.;

- Лицензии серия 59Л01 №0004461, регистрационный №6500 от 25.09.2019.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Учреждении.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Учреждения.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в Учреждение;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охраны безопасности обучающихся, организации и проведения мероприятий в рамках текущей деятельности (решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству РФ).

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, утверждаются планом финансово-хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

## **2. Источники привлекаемых доходов**

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:

2.2.1. средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

2.2.2. средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном законодательством и органами местного самоуправления;

2.2.3. средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;

2.2.4. средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;

2.2.5. средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;

2.2.6. другие средства, предусмотренные Уставом Учреждения и законодательными актами.

2.3. Бухгалтерия Учреждения ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.

### **3. Порядок расходования средств от организации платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Порядок расходования средств, полученных от организации платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Школа №18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, принятым педагогическим советом МАОУ «Школа №18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми 05.03.2021, утвержденным приказом директора МАОУ «Школа №18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми от 11.03.2021 №059-08/44-01-06/4-64.

### **4. Порядок расходования средств, полученных от возмещения стоимости коммунальных услуг арендаторами**

4.1. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами Учреждения, направляются на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения, дератизации, дезинфекции, вывоза мусора, содержание здания).

### **5. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц**

5.1. Добровольные пожертвования в Учреждение могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

5.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

5.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя директора Учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

5.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на расчетный счет Учреждения с указанием цели пожертвования.

5.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения в том числе на:

5.5.1. приобретение оборудования и мебели;

- 5.5.2. приобретение книг, учебных и наглядных пособий;
- 5.5.3. приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- 5.5.4. приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;
- 5.5.5. оформление подписных изданий;
- 5.5.6. обслуживание оргтехники;
- 5.5.7. содержание и обслуживание здания;
- 5.5.8. оплату услуг, работ;
- 5.5.9. решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

5.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходуются специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

5.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через расчетный счет или кассу Учреждения (при наличии в Учреждении кассового аппарата) не допускается.

Руководитель Учреждения несет ответственность за правильность оформления полученного от благотворителей имущества, денежных средств и соответствие его использования целевому назначению, Положению о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

#### **6. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц**

6.1. Учреждение не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

6.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.

6.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на расчетный счет Учреждения с указанием цели расходования.

6.4. Целевые средства, полученные Учреждением, расходуются строго в соответствии с указанными средствами.

6.5. Поступившие денежные средства приходуются специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

#### **7. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется управляющим советом и Учредителем Учреждения.

7.2. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

7.4. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор личных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, а также принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.

7.5. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности и на родительском собрании.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на Наблюдательном совете Учреждения и Общем собрании трудового коллектива и утверждаются руководителем Учреждения.

8.4. Положение действует до принятия нового Положения в установленном порядке.