



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА №18 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» г. ПЕРМИ**

П Р И К А З

25.03.2022

059-08/44-01-06/4-69

**Об организации приема детей
в 1-е классы на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации города Перми № 60 от 11 февраля 2021 г. «О внесении изменений в Административный регламент предоставления образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования город Пермь, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 августа 2019 года №515»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным «Правилами приема обучающихся в МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми».

2. Утвердить контингент первых классов 2022-2023 учебного года в количестве 36 человек:

2.1. два класса (АООП 1 вариант) с нормативной наполняемостью 12 человек;

2.2. два класса (АООП 2 вариант) с нормативной наполняемостью 6 человек.

3. Назначить ответственными за организацию приема документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Трошеву Н.Н. и секретаря Дуванову Е.Ю.

4. Назначить ответственным за техническое сопровождение процедуры приема в ОУ учителя истории Вотеу Е.Н.

5. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей:

- понедельник, среда, пятница с 09:00 до 16:00 часов;
- вторник, четверг с 12.00 до 18.00 часов.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Трошевой Н.Н. обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей об организации приема в первые классы посредством информационных стендов, официального сайта школы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.Э. Рупперт