

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МАОУ «Школа № 18 для обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья» г.Перми
протокол № 2 от 07.09.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 18 для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» г.Перми
М.И. Дунаева
приказ от 07.09.2020 № 059-08/44-01-
06/4-177



ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном пункте при МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми по организации помощи детям с нарушениями в развитии и обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Консультационного пункта по организации помощи обучающимся с нарушениями в развитии и обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ (далее – Консультационный пункт), функционирующего в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми (далее – Учреждение).

1.2. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется:

1.2.1. Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989г.;

1.2.2. Конституцией Российской Федерации;

1.2.3. Семейным Кодексом Российской Федерации 29.12.1995г. № 223-ФЗ (ред.от 29.12.2017г.);

1.2.4. Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.5. Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2.6. Локальными актами МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми.

1.3. Деятельность Консультационного пункта создается строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

2. Цели и основные задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью оказания консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания, развития и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ (далее – Обучающиеся).

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

2.2.1. оказание помощи Обучающимся, испытывающим трудности в адаптации, обучении, развитии и социализации;

2.2.2. оказание консультативной помощи родителям и/или (законным представителям) Обучающихся по различным вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ;

2.2.3. оказание методической помощи педагогам, работающим с Обучающимся;

2.2.4. информирование родителей и/или (законных представителей) Обучающихся об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается в общеобразовательном учреждении приказом директора МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми (далее–Учреждение).

3.2. Организация деятельности Консультационного пункта и общее руководство возлагается на руководителя образовательного Учреждения.

3.3. Состав Консультационного пункта формируется Учреждением самостоятельно из числа педагогических работников (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, учителя ЛФК, социального педагога и др.) и утверждается приказом руководителя/ директора Учреждения.

3.4. Для работы в Консультационном пункте привлекаются администрация, специалисты и педагоги Учреждения, имеющие соответствующее профильное образование или (переподготовку, курсы повышения квалификации), а также медицинские работники по согласованию.

3.5. Руководитель Консультационного пункта, состав специалистов и график работы Консультационного пункта утверждается 1 раз в год приказом руководителя Учреждения.

3.6. Консультации осуществляются при личном обращении или дистанционно через электронную почту.

3.7. Для получения консультации необходима предварительная запись. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону – 236-87-14, так и в письменной заявке по электронной почте - shkola18@obrazovanie.perm.ru

3.8. При личном приеме с целью получения помощи обратившийся предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Родителями (законными

представителями) также предъявляются документы, подтверждающие статус законного представителя несовершеннолетнего.

3.9. Консультирование детей до 14 лет осуществляется только в очной форме и в присутствии родителей (законных представителей).

3.10. Услуги Консультационного пункта, указанные в пункте 2.2. данного Положения являются бесплатными.

3.11. Информация о деятельности Консультационного пункта размещается на сайте Учреждения.

4. Содержание деятельности консультации пункта

4.1. Услуги Консультационного пункта оказываются:

4.1.1. детям дошкольного и школьного возраста, имеющим интеллектуальные нарушения, тяжелые множественные нарушения развития, расстройства аутистического спектра;

4.1.2. обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, адаптации, социализации;

4.1.3. родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

4.1.4. педагогам общеобразовательных учреждений.

4.2. Основными формами работы специалистов Консультационного пункта являются индивидуальные, групповые, очные и заочные консультации:

4.3.1. индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей), администрации образовательного учреждения и педагогических работников;

4.3.2. организация заочного консультирования по письменному обращению, по телефонному звонку, через организацию работы сайта Учреждения по адресу <http://school18ovz.ru/main>

4.4. Консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно (с согласия родителей (законных представителей)).

4.5. Консультации на дому специалистами Консультационного пункта не оказываются.

4.6. Консультационный пункт работает согласно графику, утверждённому приказом директора Учреждения.

4.7. Координирует деятельность Консультационного пункта руководитель назначенный приказом директора школы.

4.8. Руководитель Консультационного пункта:

4.8.1. организует работу Консультационного пункта;

4.8.2. изучает запросы родителей (законных представителей), педагогов на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом.

4.9. Специалисты консультационного пункта:

4.9.1. проводят консультативную деятельность в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

4.9.2. отвечают за конфиденциальность и использование сведений, полученных в процессе осуществления консультативной деятельности;

4.9.3. несут ответственность за выбор форм и методов консультирования;

4.9.4. соблюдают права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей). Педагогов, в том числе при обработке их персональных данных.

4.10. Результатом приема у специалиста Консультационного пункта являются:

4.10.1. консультация в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте.

4.10.2. назначение повторной консультации;

4.10.3. направление на консультацию к другому специалисту.

5. Документация консультационного пункта

5.1. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта ведется следующая документация:

5.1.1. Журнал регистрации обращений - заполняется руководителем Консультационного пункта;

5.1.2. Журнал учета консультаций - заполняется каждым специалистом во время консультаций;

5.1.3. аналитический и статистические отчеты о работе Консультационного пункта за полугодие/год.

5.2. Ответственность за ведение документации Консультационного пункта несет руководитель Консультационного пункта.

5.3. Отчет о деятельности Консультационного пункта за год заслушивается на заседании педагогического совета Учреждения.

5.4. Информация о Консультационном пункте размещается на информационных стендах в Учреждении, на официальном сайте Учреждения, в социальных сетях.