


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичного  
профсоюзного комитета

 / О.Г. Шульпин

«17» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ «Школа № 18 для

обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья» г. Перми

2022 г. № 059-08/14 от 06/4-23

/И.Э. Рупперт

«17» августа 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по антикоррупционной деятельности в МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа №18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации,

1.2.2. Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1.2.3. Законом РФ «Об образовании» и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации,

1.2.4. Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»,

1.2.5. Указом Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»,

1.2.6. Законом Пермского края о противодействии коррупции в Пермском крае от 30.12.2008 № 382-ПК (в ред. от 22.12.2014 № 429-ПК),

1.2.7. Распоряжением администрации города Перми от 26.10.2021 № 113 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Перми на 2021-2024 годы»,

1.2.8. Уставом Учреждения.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

1.3.1. выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

1.3.2. выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;

1.3.3. созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

1.3.4. антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.3.5. привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя) рассмотрение проектов, правовых актов и планирующих документов Учреждения в сфере противодействия коррупции.

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ.

## **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Антикоррупционная комиссия создается в количестве 6 человек. В ее состав входят (указать должности сотрудников, которые могут входить в состав комиссии):

педагогические работники;

завхоз;

секретарь руководителя.

3.1.2. Члены антикоррупционной комиссии назначаются руководителем Организации и меняются каждый год.

3.1.3. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии, назначаемый руководителем Организации.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия

возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

#### **4. Направления деятельности комиссии**

4.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

4.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

4.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

4.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественности по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении.

4.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействию коррупции и выявленных нарушениях, выработка мер по устранению нарушений, выявленных в процессе проверок Учреждения, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

4.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействию коррупции.

4.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении.

4.8. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

4.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использование муниципального имущества и при использовании Учреждением средств бюджета ПК и города Перми, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов проверок основной и ФХД, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Учреждения.

4.10. Организация антикоррупционного образования работников Учреждения.

4.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Учреждении.

## **5. Полномочия Комиссии**

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц Учреждения.

5.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников Учреждения, а также по согласованию должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов МСУ, институтов гражданского общества, общественность.

5.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц Учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов: органов МСУ, институтов гражданского общества, общественность.

5.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в Учреждение

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;

- уведомления о результатах выездных проверок о выполнении программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) в части, касающейся Учреждения;

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

5.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам Учреждения.

## **6. Организация работы Комиссии.**

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.2. Председатель Комиссии определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов. В период отсутствия председателя работой Комиссии руководит его заместитель.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии, который проводит предварительную подготовку материалов, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание, готовит проекты решений, ведет протокол заседаний, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

6.4. Председатель Комиссии на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

6.5. Председатель Комиссии информирует педагогический совет и родительскую общественность через сайт, информационный стенд о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении.

6.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется должностными лицами Учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания. В случае не предоставления по решению председателя вопрос может быть исключен и рассмотрен на другом заседании.

Материалы, подлежащие рассмотрению, предварительно изучаются председателем, ответственным секретарём и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя.

6.7. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, члены комиссии, непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- с родительским комитетом;
- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников приказом директора Учреждения.

8.3. Настоящее положение размещается на сайте Учреждения.