

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья» г.Перми
на 2018-2019 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Нормативное обеспечение</i>			
1.1	Разработка (актуализация) нормативных правовых актов МАОУ "Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" г.Перми в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Рабочая группа
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции сотрудниками школы	Постоянно	Директор ОУ Пушкарёва Н.М.
1.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор ОУ, классные руководители, заместитель директора по ВР
<i>2. Организация взаимодействия с родителями, общественностью, воспитанниками, обучающимися (Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения)</i>			
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения	По мере поступления обращений	Рабочая группа
2.2.	Размещение на официальном сайте Учреждения отчета о самообследовании деятельности Учреждения за 2018-2019 годы	По мере необходимости в установленные нормативными	Рабочая группа

		правовыми актами сроки	
2.3.	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Постоянно	Рабочая группа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Ежемесячно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
2.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Учреждения	постоянно	Директор ОУ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части
2.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения	Постоянно	Рабочая группа
2.7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог
2.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: оформление стендов в	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные

	Учреждении; проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». обсуждение проблемы коррупции среди работников Учреждения, анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении		руководители, библиотекарь, социальный педагог
2.9.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Администрация
2.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников из Учреждения	Постоянно	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе
2.11.	Проведение Дня открытых дверей в Учреждении. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в Учреждение.	Февраль	Директор ОУ, заместитель директора по учебно- воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
2.12.	Модернизация локальных нормативных актов Учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	По мере необходимости в установленные нормативными правовыми актами сроки	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
2.13.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Учреждения	Постоянно	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе
2.14.	Проведение общешкольных родительских конференций с представителями разных структур	Постоянно	Директор ОУ, заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги, классные руководители
3. Работа с педагогами			

3.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся, воспитанников	По мере необходимости в установленные нормативными правовыми актами сроки	Рабочая группа
3.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	По мере необходимости в установленные нормативными правовыми актами сроки	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, методических объединениях	Постоянно	Директор ОУ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, рабочая группа
3.4.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Учреждения Кодекса профессиональной этики педагогических работников	Постоянно	Рабочая группа
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.06.2011 № 223-ФЗ «О закупках, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор ОУ главный бухгалтер
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор ОУ Главный бухгалтер
4.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием аттестации педагогов Учреждения.	постоянно	Директор ОУ
4.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца по	Постоянно	Директор ОУ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

	адаптированным образовательным программам основного общего образования. Определение ответственности должностных лиц.		
--	--	--	--