

Департамент образования администрации города Перми  
 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №18 для обучающихся с ограниченными воз-  
 можностями здоровья» г. Перми

СОГЛАСОВАНА

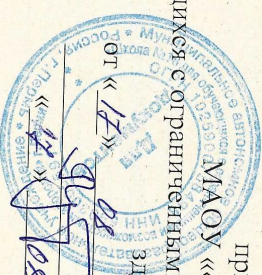
УТВЕРЖДЕНА

Председатель первичного профсоюзного комитета

*[Подпись]* / О.Г. Шульпин

«17» 08 2022 г.

Приказом директора  
 МАОУ «Школа № 18 для  
 обучающихся с ограниченными возможностями  
 здоровья» г. Перми



*[Подпись]*  
 М.Э. Рупперт  
 2022 г.

ПЛАН  
 Противодействия коррупции  
 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
 «Школа №18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми  
 на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	Разработка локальных актов МАОУ «Школа №18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми (далее – Учреждение) в сфере противодействия коррупции, в связи с развитием федерального законодательства	Директор и лицо ответственное, за антикоррупционную политику по приказу директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.
1.1.	Разработка локальных актов МАОУ «Школа №18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми (далее – Учреждение) в сфере противодействия коррупции, в связи с развитием федерального законодательства	Директор и лицо ответственное, за антикоррупционную политику по приказу директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.

<p>2.2.</p> <p>Контроль за выполнением работниками Учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов</p>	<p>Директор и лицо ответственное, за антикоррупционную политику по приказу директора</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.</p> <p>Количество выявленных правонарушений</p>
<p>2.3.</p> <p>Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений</p>	<p>Директор и лицо ответственное, за антикоррупционную политику по приказу директора, комиссия по координации работы по противодействию коррупции</p>	<p>В установленные локальными актами сроки</p>	<p>Обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции</p> <p>Размещение на официальном сайте Учреждения информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства</p> <p>Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.</p> <p>Доля принятых решений о применении взысканий за коррупционное правонарушение от</p>
<p>2.4.</p> <p>Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в</p>	<p>Директор и лицо ответственное, за антикоррупционную политику по приказу директора, ко-</p>	<p>В установленные нормативными правовыми актами сро-</p>	<p>Доля принятых решений о применении взысканий за коррупционное правонарушение от</p>

ности	приказу директора	ки	
3.2.	Расмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения	Директор и лицо, ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки  Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в Учреждении.  Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам проявления коррупции в Учреждении.  Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции Учреждения.
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях работниками Учреждения требований к должностному поведению посредством: - по телефону Учреждения: (342) – 253-41-52 - личного обращения в Учреждение с заполнением соответствующего заявления.	Директор и лицо, ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора	Постоянно  Своевременное получение информации о работниках Учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них.  Коллективное проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений
3.4.	Обеспечение взаимодействия Учреждения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, общественным советом при	Директор и лицо, ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора	Ежегодно  Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Учреждением мер по вопросам противодействия коррупции.  Коллективное проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества

4.5.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении	Директор и лицо ответственное, за антикоррупционную политику по приказу директора, комиссия по координации работ по противодействию коррупции	Ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
5				
Предупреждение коррупции в Учреждении				
5.1.	Осуществление контроля за приемом в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции и их реализацию Учреждением, в том числе за приемом локальных правовых актов, консультирование-методическое сопровождение этой работы	Директор и лицо, ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в Учреждении.  Выявление случаев коррупционных правонарушений в Учреждении
5.2.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Учреждения по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Директор и лицо, ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора	Постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.