



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА №18 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

17.08.2022

059-08/44-01-06/4-232/2

**Об утверждении пакета документов
по антикоррупционной деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Распоряжением администрации города Перми от 26 октября 2021 года № 113 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Перми на 2021-2024 годы, Методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по антикоррупционной деятельности (Приложение 1);

1.2. Положение о правилах передачи подарков, полученных работниками МАОУ «Школа №18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми (Приложение 2);

1.3. Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (Приложение 3);

1.4. Положение о порядке обработки поступающих в МАОУ «Школа №18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми сообщений о коррупционных проявлениях (Приложение 4);

1.5. форму заявлений о выкупе подарка;

1.6. форму уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1.7. форму обращения гражданина (представителя организации) по фактам коррупционных правонарушений;

1.8. форму уведомления о получении подарков в связи с должностным положением или использованием служебных обязанностей;

1.9. памятку обратной связи для сообщения о фактах коррупции.

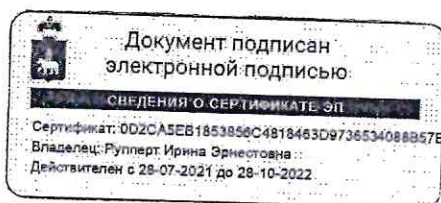
2. До 30 декабря 2022 г. Притчиной И.О., ответственному лицу за работу по противодействию коррупции, завести и оформить в соответствии с требованием законодательства регистрационные книги учета:

2.1. Книга учета актов акта-приема – передачи подарка(ов);

2.2. Журнал учета уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

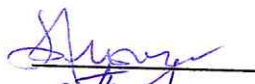
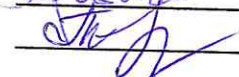
2.3. заместителю директора учебно-воспитательной работе Трошевой Н.Н. опубликовать на официальном сайте школы «Антикоррупционную политику» в МАОУ «Школа №18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



И.Э. Рупперт

С приказом ознакомлена:

 Притчина И.О.
 Трошева Н.Н.