

ПРИНЯТО

Председатель управляющего совета  
МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»  
г.Перми

Протокол № 1 от «26» сентября 2022

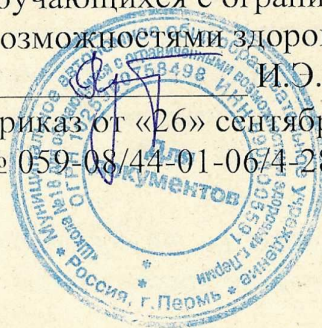
 Д.Р. Цейслер

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 18 для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья» г.Перми

 И.А. Рушерт  
приказ от «26» сентября 2022г.

№ 059-08/44-01-06/4-285/1



## ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МАОУ «Школа №18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми (далее соответственно – «Положение», «Комиссия» и «Организация») разработано на основе действующих, действующего законодательства Российской Федерации в области общественного питания и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников Организации и привлекаемых специалистов.
- 1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, либо если в таких решениях прямо указаны работники Организации, непосредственно которым они адресованы для исполнения.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:
  - а) обеспечение безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
  - б) уважение прав и защиты законных интересов обучающихся и сотрудников.
  - в) строго соблюдения законодательства Российской Федерации.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества выпускаемой продукции на пищеблоке Организации.
- 2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:
  - 2.2.1. выборочная проверка качества всех поступающих на Организацию сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд;

- 2.2.2. сплошной контроль по мере готовности до отпуска потребителям, качества, состава, веса, объема всех приготовленных блюд в Организации блюд, кулинарных изделий;
- 2.2.3. оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт);
- 2.2.4. выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников;
- 2.2.5. возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачи, не допускаются.

### 3. СОСТАВ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия утверждается приказом руководителя Организации в составе Председателя и членов <5>:
  - 3.1.1. председатель Комиссии – заместитель директора Организации;
  - 3.1.2. ответственный за организацию питания;
  - 3.1.3. представители организации питания: заведующий производством, повар - по согласованию;
  - 3.1.4. медицинский работник – по согласованию.

-----  
<5> в случае если в учреждении имеется несколько корпусов, Комиссия создается в каждом корпусе с участием дежурного администратора, представителя организатора питания.

Копия приказа о создании бракеражной комиссии с листов ознакомления с приказом членов Комиссии прилагается к журналу бракеража готовой пищевой продукции.

- 3.2. По мере необходимости в состав Комиссии приказом руководителя Организации могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками Организации.
- 3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.
- 3.4. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:
  1. Организует и руководит деятельностью Комиссии;
  2. Организует обеспечение членов Комиссии специальной одеждой (халат, головной убор);
  3. Информирует руководство и работников Организации о деятельности Комиссии;
  4. Организует делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии.

### 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

- 4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.
- 4.2. Бракераж блюд и готовых кулинарных изделий производится до отпуска (выдачи) учащимся из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия готовой пищи, после каждого блюда ополаскивается горячей водой.
- 4.3. Комиссия органолептическими методами проверяет безопасность, качество, состав поступающей на пищеблок либо приготовленной продукции.
- 4.4. Результат контроля немедленно регистрируется в журнале бракеража готовой пищевой продукции (далее - бракеражный журнал). Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организатором питания. Бракеражный журнал хранится у заведующего производством. Форма журнала должна соответствовать форме, требуемой действующим санитарным законодательством.
- 4.5. Выдача (отпуск) потребителям готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля Комиссией, что подтверждается записями в бракеражном журнале.
- 4.6. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюд, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.
- 4.7. При нарушении технологии приготовления пищи Комиссия обязана снять изделия с выдачи (отпуск, реализация), направить их на доработку или переработку, а при необходимости – на лабораторное исследование.
- 4.8. Если блюдо не доведено до готовности, Комиссия задерживает его раздачу (реализацию) на время, необходимое для доготовки.
- 4.9. Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий одновременно взвешиваются 5-10 порций каждого вида, а каш, гарниров и других непшучных блюд и изделий – путем взвешивания 5-10 порций, взятых при отпуске потребителем.
- 4.10. По результатам проверки каждый член Комиссии вправе приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.
- 4.11. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.
- 4.12. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее трех ее членов.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

- 5.1. Все работники Организации обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации ее функций.
- 5.2. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники организатора питания обязаны предоставлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.
- 5.3. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.
- 5.4. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.
- 5.5. Записи в бракеражном журнале оформляются за подписями не менее трех членов Комиссии.  
Акты, заключения, предложения Комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами Комиссии.
- 5.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).
- 5.7. За нарушение настоящего Положения работники Организации и члены Комиссии несут персональную ответственность.

## **6. Прочие положения**

- 6.1. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются руководителем Организации и вступают в силу после их утверждения.