

Начальник управления
имущественным комплексом
департамента образования
администрации города Перми
И.Р. Шарипова/
"04" июня 2021 г.

М.П.

АКТ
о результатах проведения выездной плановой проверки
организации питания с фотофиксацией в лагере досуга и отдыха
в МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья» г. Перми

На основании приказа начальника департамента образования от 02.06.2021 № 059-08-01-09-601 «О проведении выездных плановых проверок организации питания с фотофиксацией в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»

Комиссия в составе:

Председатель:

Метелева Л.Г. – начальник отдела по организации питания управления имущественным комплексом департамента образования администрации города Перми

Члены комиссии:

Загуляева Е.Е. – и.о. начальника отдела образования Дзержинского района департамента образования администрации города Перми

Шведова А.В. - ведущий специалист отдела по организации питания управления имущественным комплексом департамента образования администрации города Перми

в период с «04» июня 2021 г. по «25» июня 2021 г.
составили настоящий акт проверки.

Объект контроля: МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми

Адрес юридический: г. Пермь, ул. Пермская, 195,
Адрес фактический: г. Пермь, ул. Пермская, 195.

Руководитель объекта контроля:

И.о. директора Астафьева Ангелина Валерьевна.

Цель проверки: оценка эффективности внутренней системы контроля за организацией питания в лагере досуга и отдыха

В ходе проверки установлено следующее.

1. Информация об организаторе питания:

Питание предоставляется на основании договора на организацию питания учащихся образовательных учреждений в лагере досуга и отдыха с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми от 01.06.2021 г. № 01/2021 между МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми и ООО «ТриАктив».

Сотрудники столовой одеты в специальную одежду, колпак, легкую, не скользящую обувь, работают в перчатках и масках.

2. Санитарная зона перед столовой:

санитарное состояние раковин, кранов хорошее;
 умывальники (количество шт.) 3 шт. (норма 1 кран на 20 посадочных мест);
 сушилки или одноразовые полотенца (шт.) 2 шт. (норма: 2 сушилки);
 мыло (количество шт.) 2 шт.;
 горячая вода имеется.

Примечание, имеется локтевой дозатор с антисептиком.

3. Эстетическое оформление обеденного зала (оформление на стенах, шторы на окнах и др.):

В связи со сменой организатора питания в обеденном зале отсутствуют шторы. Столы и стулья чистые, в хорошем состоянии. Информационный стенд находится на входе в столовую.

4. Готовность обеденного зала к приему пищи:

график уборки столов имеется;
 график уборки обеденного зала имеется;
 график проветривания имеется;
 рециркулятор находится в обеденном зале постоянно, журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установки имеется;
 крошки и остатки пищи на столах отсутствуют;
 полосы и разводы на столах отсутствуют;
 крошки и остатки пищи под столами отсутствуют.

5. Сервировка стола:

салфетки одноразовые в подставках имеются;
 столовые приборы в достаточном количестве выкладывают на отдельную салфетку в центр стола.

6. Состояние используемой столовой посуды и столовых приборов:

Посуда новая:
 Тарелки без сколов, трещин, чистые, сухие;
 столовые приборы, не гнутые, чистые, сухие, без потеков.

7. Процесс накрывания и приема пищи:

график питания, утвержденный приказом, размещен в обеденном зале;

накрывание осуществляют 2 сотрудника: 1 на раздаче, 1 разносит;
накрывание за 10 мин. до времени приема пищи;
контроль процесса приема пищи начальник лагеря, воспитатели и медицинский работник.

8. Питьевой режим:

доступ к питьевой воде свободный;
организован в форме - на 2 этаже расположен питьевой фонтанчик;
в связи со спецификой учреждения в столовой нет отдельного стола для питьевой воды, она предоставляется работниками столовой по просьбе учащихся (наливают работники, убирают использованные стаканы дети на стол с грязной посудой).

9. Примерное 10-дневное и фактическое меню:

примерное меню для двух возрастных групп (7-11 и 12-18 лет) имеется примерное 10-ти дневное меню на организацию питания учащихся образовательных учреждений в лагере досуга и отдыха с дневным пребыванием при «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми;
утверждение организатором питания - утверждено;
согласование руководителем образовательного учреждения - согласовано;
ежедневное меню в обеденном зале вывешено;
соответствие ежедневного меню требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (2 день по примерному меню):

Комплекс (завтрак/обед/полдник)	Блюдо	Выход порций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для учащихся 7-11/12-18 лет	Выход порций по ежедневному меню для учащихся 7-11/12-18 лет	Выход порций в результате контрольного взвешивания (среднее значение из 5 взвешиваний)
завтрак	Каша пшеничная молочная	150-200/200-250	200/250	210/260
	Кофейный напиток	180-200/180-200	200/200	200/210
	Батон нарезной		40/40	40/40
	Бутерброд с маслом		60/60	62/60

соответствие фактического меню примерному меню:
по набору блюд соответствует, по выходам блюд соответствует;
соответствие фактического меню данным журнала бракеража готовой кулинарной продукции соответствует;
наличие технологических карт и их соответствие используемому Сборнику рецептов (по ассортименту блюд на день обследования, оценка выборочная) имеются, соответствуют.

10. Бракеражная комиссия:

Предложения:

1. И.о. директора МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми Астафьева А.В. продолжить работу по осуществлению контроля за организацией питания в учреждении.

Срок: постоянно.

Председатель:

начальник отдела по организации питания управления имуществом комплексом департамента образования администрации города Перми
Метелева Л.Г. _____

Члены комиссии:

И.о. начальника отдела образования Дзержинского района
департамента образования администрации города Перми
Загуляева Е.Е. _____

ведущий специалист отдела по организации питания управления имуществом комплексом департамента образования администрации города Перми
Шведова А.В. _____

Экземпляр акта получен "24" июня 2021 г.

И.о. директора Астаф Астафьева А.В.
(должность руководителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)